

請求書(請負)入力について

※※※請求書作成には、取引先コード登録完了と注文書契約が必要ですのでご確認ください※※※

【インボイス制度対応新書式～主な変更点】

・適格請求書発行事業者登録番号欄を新設しました。

～入力方法と提出～

・【入力フォーム】に必要な情報を入力すると、出力用の【請求書】シートにデータが反映されます。

・印刷後、捺印の上、【請求書(正)】と【請求書(工事事務所控)】の2枚を担当工事事務所へご提出ください。

～入力・請求書作成～

<基本情報> 貴社の情報を入力してください

①②会社名・所在地 会社名・住所・TEL・FAX等を入力ください。(ゴム印使用でも結構です)

原則として①に所在地、②に会社名を入力してください。

文字サイズ等の変更をしたい場合は、出力用の【請求書】シートで行ってください。

③会社名

②とリンクしておりませんので、会社名を直接入力してください。

④消費税インボイス制度登録番号

登録番号がある場合はT+13桁の登録番号を入力してください。登録番号がない場合・免税事業者の方は「無」にチェックを入れてください。

※必ず登録番号の入力または「無」へのチェックをしてください。

⑤請求日

請求日を入力してください。弊社は毎月20日締めです。

<注文書情報>

注文書の契約事項をもれなく転記してください

必ず注文書契約別に、請求書を作成してください

⑥注文№

注文№の14桁(11桁と3桁)を入力してください。

取引先コード

T+7桁の取引先コードを入力してください。「取引先コード登録票」で登録されたコードです。
※コード内容確認の場合は、「取引先コード照会票」に記入の上、FAXにてお問い合わせください。

工事名称

注文書「件名」の前半部(=元請正式工事名称)を入力してください。

件名

後半部(「の内」以降)を入力してください。

保留率(%)

プルダウンリストから該当する保留率を選択してください。(0%・5%・10%の何れか選択)

税率(%)

プルダウンリストから該当する税率を選択してください。

工事価格

契約した工事価格(税抜)を入力してください。契約変更した場合は、原契約と変更契約の合計額です。

<請求内容>

請求書内容を入力してください

⑦請求回数

累計回数を入力してください。

<前回迄累計額>

⑧出来高金額

前回の請求書を参照し、税抜金額を入力してください。

⑨解除額

同上。保留金は最終出来高時解除なので、通常は【0円】となります。

※消費税に端数差異がないかご確認ください。

<今回計上額>

⑩出来高金額

税抜金額を入力してください。

⑪解除額

保留金解除をする額を正の数で入力してください。解除がない場合は【0円】です。

※提出用請求書の保留金欄は(C)-(C')のみ表示されます。

入力フォーム

⑤

2023年10月20日締め(5回目)

⑦

請負・入力例

⑥

五栄土木株式会社 御中

⑫

注文No. :	14002023005-001	見積No. :	
取引先コード :	T0000000	会社名 :	〇〇×〇〇 ③
消費税インボイス制度登録番号 (4) :	T0000000000000000	登録番号が無い場合はこちらをチェックしてください⇒	<input type="checkbox"/>
工事名称 :	〇〇建設工事		
件名 :	土工事		
保留率 :	10%		
税率	10%		
工事価格	125,000,000		
消費税額	12,500,000		
契約金額	137,500,000		

会社名	① 東京都〇〇区〇〇町1-1
②	〇〇×〇〇株式会社 代表取締役 〇山×男
Tel:	03-0000-0000
Fax:	03-0000-0000

色別入力セル解説

入力

注文書情報入力

任意入力

	前回迄累計額	今回計上額	累計額
(A)出来高金額	⑧ 1,200,000	⑩ 3,500,000	4,700,000
(A)同消費税額	120,000	350,000	470,000
(B)出来高に対する請求金額	1,080,000	3,270,000	4,350,000
(B)同消費税額	108,000	327,000	435,000
保留額	120,000	350,000	470,000
解除額	⑨ 0	⑪ 120,000	120,000
(C)保留金額 (A)-(B)	120,000	230,000	350,000
保留額	12,000	35,000	47,000
解除額	0	12,000	12,000
(C')同消費税額	12,000	23,000	35,000
請求金額 (B)+(B')	1,188,000	3,597,000	4,785,000

累計出来高率 3.76%

<任意項目>

⑫見積№ 見積書提出時に記載した、貴社の任意の番号です。支払通知書には反映されません。

<印刷>

請求書印刷 印刷をすると、請求書が3通(貴社控・正・工事事務所控)印刷されます。

提出書式はエクセルシート「請求書」をご印刷の上、ご提出下さい。

<印刷後>

提出用請求書へ記載すべき事項(請求書左下部)

確認者欄

確認者	五栄土木	⑩
	協力会社	⑪

※確認者欄に署名・捺印のこと

請求書提出時に同意の証として署名・押印ください。

工事完成検査日
引渡日欄

工事完成検査日	
引渡日	

※累計出来高が100%時は、工事完成検査日・引渡日を記入のこと

最終出来高請求時に、五栄担当者に確認し必ず記入してください。

入力項目は以上です。入力例もご覧ください。

※その他記入に際して御不明の点がございましたら、本社総務部経理GrIにご連絡願います。